

Утверждена
Решением правления ТСЖ «Родина»
19 марта 2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УБОРЩИКА ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК

1. Общие положения

- 1.1. Уборщик лестничных клеток относится к обслуживающему персоналу.
- 1.2. Уборщик лестничных клеток назначается на должность и освобождается от нее приказом председателя правления ТСЖ «Родина» с согласия правления «ТСЖ».
- 1.3. Уборщик лестничных клеток подчиняется непосредственно председателю правления.
- 1.4. Рабочее время уборщика лестничных клеток не нормировано и планируется в зависимости от графика работы.
- 1.5. Уборщик лестничных клеток руководствуется в своей деятельности:

- правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- законодательными актами РФ;

Уставом ТСЖ, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями председателя правления ТСЖ и другими нормативными актами организации, а также настоящей должностной инструкцией.

- 1.6. Уборщик лестничных клеток должен знать:

- Правила санитарии и гигиены по содержанию помещений.
- Назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств и правила безопасного пользования ими.
- Правила уборки.
- Устройство, правила эксплуатации и назначение уборочного оборудования и приспособлений.
- Правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Должностные обязанности уборщика лестничных клеток

- 2.1. Должностными обязанностями уборщика лестничных клеток являются:

- 2.1.1. Уборка кабин лифтов:

подметание пола кабины лифта с предварительным его увлажнением – **один раз в неделю**;

мытье пола кабины лифта с моющими средствами – **один раз в неделю**;

протирка стен и дверей кабины лифта с моющими средствами – **один раз в неделю**;

мытье стен и дверей кабины лифта с моющими средствами – **один раз в месяц**.

- 2.1.2. Обметание пыли с потолков – **один раз в месяц**.

2.1.3. Мытье лестничных площадок и маршей с применением моющих средств, включая тинтусы, – **1 раз в неделю с 9 этажа до выхода из подъезда, 1 раз в неделю от площадки 2 этажа до выхода из подъезда**.

- 2.1.4. Влажная протирка элементов лестничных клеток - **1 раз в неделю**:

ходные и тамбурные двери

юдоконники

перила

отопительные приборы (радиаторы)

ючтовые ящики

3. Права уборщика лестничных клеток

Уборщик лестничных клеток имеет право:

- 4.1. Требовать создания всех условий для выполнения должностных обязанностей, в том числе предоставления необходимого инвентаря, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств.
- 4.2. Требовать от администрации обеспечения условий для соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.3. Выносить на рассмотрение администрации ТСЖ предложения по улучшению обслуживания МКД.
- 4.4. Уборщик лестничных клеток вправе иметь в распоряжении полный набор ключей от подвальных помещений для пользования водой и подъездов без права передачи их третьим лицам.
- 4.5. На права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность уборщика лестничных клеток

Уборщик лестничных клеток несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5. Права и обязанности администрации

Администрация обязана:

- 5.1. Создать все необходимые условия для исполнения уборщиком лестничных клеток должностных обязанностей, в том числе условий для соблюдения правил ОТ и ТБ.
- 5.2. Обеспечить уборщику лестничных клеток свободный доступ в подвальные помещения и подъезды.

Администрация имеет право:

- 5.3. Требовать от уборщика лестничных клеток исполнения его должностных обязанностей в полном объеме и с хорошим качеством.
- 5.4. Принимать решение о соответствии квалификации уборщика лестничных клеток выполняемым им работам.

Председатель правления

Ушатова

О.И. Ушатова

Один экземпляр должностной инструкции получил:

Рай
подпись

Салтакова Е.А.
инициалы, фамилия

«_____» 20 ____ г.