УТВЕРЖДАЮ:



Председатель правления ТСЖ «Родина»

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Ушатова

Приказ № 12 от 12.04.2016

**План мероприятий по противодействию коррупции в**

**Товариществе Собственников Жилья «Родина»**

**на 2016г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Назначение ответственных лиц за реализацию плана по противодействию коррупции по ТСЖ.  Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ТСЖ. | апрель 2016г. | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова |
| 2. | Проведение анализа действующих нормативно-правовых , локальных актов и распорядительных документов на коррупционность. Анализ причин и условий , способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений. | Постоянно | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова |
| 3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | По мере необходимости | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова |
| 4. | Информационное взаимодействие правления ТСЖ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Уполномоченный участковый | Постоянно | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова |
| 5. | Обеспечение права населения на доступ к информации по деятельности ТСЖ:  -Размещение информации о деятельности ТСЖ на информационных досках, размещённых на 1-х этажах подъездов;  -размещение на сайте ТСЖ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;  -размещение на сайте ТСЖ плана мероприятий по противодействию коррупции;  - работа с обращениями граждан;  -осуществление экспертизы обращения граждан, в т.ч. с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Ежегодно | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова |
| 6. | Контроль за целевым использованием поступающих средств, в соответствии с утвержденной сметой. | Ежегодно | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова;  Бухгалтер О.А.Баталова  Ревизионная комиссия |
| 7. | Проведение разъяснительной работы с работниками ТСЖ:  -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;  - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции;  -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  -доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | Ежегодно | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова |
| 8. | Размещение в сети интернет ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ. | Ежегодно | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова;  Бухгалтер О.А.Баталова |
| 9. | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ТСЖ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | Ежегодно | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова  Бухгалтер О.А.Баталова  Зам. Председателя правления О.А.Закревская |
| 10. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ТСЖ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова |
| 11. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности. | Постоянно | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова;  Бухгалтер О.А.Баталова |
| 12. | Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ТСЖ. | Ежегодно | Председатель правления ТСЖ О.И.Ушатова |