УТВЕРЖДАЮ:



Председатель правления ТСЖ «Родина»

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Ушатова

Приказ №\_\_\_ от 12.04.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной рабочей группе**

**по противодействию коррупции**

**в ТСЖ «Родина»**

Новосибирск 2016

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ТСЖ «Родина». Настоящее положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
   2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Антикоррупционная политика - осуществление деятельности ТСЖ, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими или иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения, либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных ему средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат;

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Антикоррупционная группа (далее рабочая группа) в ТСЖ является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в ТСЖ.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ТСЖ субъектами антикоррупционной политики являются:

* члены антикоррупционной группы,
* административно-управленческий персонал;
* собственники жилых и нежилых помещений;
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании коммунальных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды,

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**2. Правовая основа деятельности антикоррупционной группы**

Правовую основу деятельности рабочей группы составляют:

* Конституция Российской Федерации,
* Федеральный закон Российской Федерации от *25* декабря 2008 г, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 13.3, пункт 25, подпункт «б»,
* Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействиикоррупции»,
* нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти,

- Устав ТСЖ «Родина»,

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

**3. Основные принципы противодействия коррупции**

3.1. Противодействие коррупции в ТСЖ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
* законность;
* публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

* разработка и реализация плана противодействия коррупции;
* проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
* антикоррупционное образование и пропаганда;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ТСЖ.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

6.1 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов  
проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм,  
которые повышают вероятность коррупционных действий.

* 1. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и  
     (или) их проектов принимается Председателем правления при наличии  
     достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или  
     их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Граждане (собственники жилых и нежилых помещений, работники ТСЖ)  
вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по  
противодействию коррупции в ТСЖ с обращением о проведении  
антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

1. **Антикоррупционное образование и пропаганда**
   1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ТСЖ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально - этических аспектов деятельности.
   2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.
   3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у собственников жилых и нежилых помещений, работников ТСЖ чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

**8. Внедрение антикоррупционных механизмов**

8.1. Проведение совещания с работниками ТСЖ по вопросам антикоррупционной политики в сфере ЖКХ.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди состава ТСЖ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств незаконным образом.

8.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках Плана финансово - хозяйственной деятельности ТСЖ.

8.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.5.Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ТСЖ. Подведение итогов анонимного анкетирования жильцов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.7.Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия вних информации о фактах коррупции в ТСЖ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

**9. Основные задачи и функции рабочей группы**

9.1. Основными задачами рабочей группы являются:

* подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
* участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
* обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

9.2. Основные функции рабочей группы являются:

* разработка основных направлений антикоррупционной политики;
* участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятии, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
* участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
* подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
* участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

**10. Порядок работы рабочей группы**

10.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

10.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

10.3. План составляется рабочей группой на год и утверждается Председателем правления ТСЖ;

10.4. Работой рабочей группы руководит Председатель рабочей группы.

10.5. 3аседания рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются Председателем рабочей группы.

10.6. Заседания рабочей группы ведет Председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

10.7. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно.

Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы, Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.8. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

10.9.Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

10.10. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе деятельности рабочей группы.

10.11.Каждый член рабочей группы, не согласный срешением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

10.12. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа Председателя правления ТСЖ.

Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованныхлиц, органов и организаций.

10.13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в ТСЖ, полученная председателем ТСЖ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество информирующего, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

10.15. По результатам проведения внеочередного заедания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

**11. Состав рабочей группы и порядок её формирования**

11.1. Состав членов рабочей группы утверждается Председателем правления ТСЖ.

11.2. В состав рабочей группы входят:

* Председатель правления ТСЖ и его заместитель;
* Представитель административно-управленческого персонала;
* Представитель младшего обслуживающего персонала;
* Представитель жильцов.

11.3. Из состава рабочей группы избирается председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь.

11.4. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

* утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
* распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;

- утверждает годовой план работы рабочей группы;

11.5. Ответственный секретарь рабочей группы:

* регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
* формирует повестку дня заседания рабочей группы;
* осуществляет подготовку заседаний рабочей труппы;
* организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

* доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени, и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
* ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
* обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю правления ТСЖ;
* по поручению председателя рабочей группы содействует организации и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы;

11.6. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя.