**УТВЕРЖДЕНО**

Решением общего собрания

членов ТСЖ «Родина»

От «02» марта 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  РАБОТНИКОВ**

**ТСЖ «РОДИНА»**

# **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.

## В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления ТСЖ выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

## Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в ТСЖ трудовую деятельность на основании заключенных с ТСЖ трудовых договоров.

## Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в ТСЖ, как основном месте работы в соответствии со Штатным расписанием, а также работающих в ТСЖ по совместительству внешнему или внутреннему.

## В настоящем Положении под основным местом работы понимается занятие работником должности в ТСЖ в соответствии со Штатным расписанием и Трудовым договором, в случае, когда его трудовая книжка хранится в Правлении ТСЖ

## Под совместительством понимается выполнение Работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной его работы время:

### Внутреннее совместительство - трудовая деятельность работника, занимающего в ТСЖ должность, предусмотренную Штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, вне рабочего времени по основному договору, на основе заключенного ТСЖ с работником дополнительного трудового договора;

### Внешнее совместительство - трудовая деятельность в ТСЖ работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

## Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников ТСЖ с учётом специфики организации труда и его оплаты в ТСЖ.

## Общий контроль в ТСЖ за исчислением заработной оплаты и премированием работников осуществляет Председатель правления ТСЖ.

1. **СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**
	1. В ТСЖ устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работниками не предусмотрено иное.
		1. Повременная система оплаты труда предусматривает зависимость заработной платы работников от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для отдельных категорий работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.
		2. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении работниками условий премирования в виде единовременных (разовых) премий по итогам отчётного периода (года).
	2. В соответствии со 2-ой частью 146-ой статьи [Трудового Кодекса](http://raszp.ru/spravochn/tk-rf.html) РФ в ТСЖ применяется районный коэффициент. Районный коэффициент - специфический показатель, определяющий степень увеличения заработной платы или иных выплат, связанных с осуществлением трудовой деятельности в тяжелых условиях. В Новосибирской области он равен 1,25 на основании Постановления Администрации НСО от 20.11.1995 №474
	3. Таким образом, заработная плата в ТСЖ состоит из:

-  месячного оклада;

-  премий по итогам работы за год;

- доплат;

- повышения оплаты на районный коэффициент.

* 1. Премии и доплаты выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
	2. Возможно установление других видов доплат и премий путем внесения изменений в настоящее Положение.
1. **ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО ИСЧИСЛЕНИЯ**
	1. Работникам ТСЖ выплачивается должностной оклад.
	2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работников за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени (месяц).
	3. Размер месячного оклада определяется Штатным расписанием ТСЖ. В месячный оклад не включаются доплаты, премии, иные  компенсационные и социальные выплаты. Размер месячного оклада изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание.
	4. Работникам, которым установлены оклады, оплата труда производится согласно штатному расписанию и количеству отработанного времени.
	5. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.
	6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:
		1. Время нахождения работников в отпуске без сохранения заработной платы.
		2. Время нахождения работников в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.
		3. Период, в течение которого работники были отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
		4. Период, в течение которого работники отсутствовали на работе без уважительных причин.
2. **ПРЕМИИ**
	1. В ТСЖ выплачиваются премии по итогам работы за год за добросовестное выполнение трудовых (должностных) обязанностей в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу.
	2. Премия по итогам работы за год может выплачиваться:

- по решению общего собрания членов ТСЖ при наличии экономии по смете доходов и расходов за отчетный период;

- по решению правления при наличии экономии по фонду оплаты труда.

* 1. Для премирования работников Председатель правления ТСЖ выносит на утверждение общему собранию членов ТСЖ или на заседание правления ТСЖ соответствующий приказ с перечнем работников, поощряемых выплатой премии, с указанием размера премии каждому работнику.
	2. Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и включается в средний заработок в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
	3. Премия может не выплачиваться или выплачиваться в неполном размере работникам по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины и/или ненадлежащим исполнением работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, в связи с чем к работнику в расчетный период были применены меры дисциплинарного взыскания в порядке главы 30 Трудового кодекса РФ.
	4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
1. **ДОПЛАТЫ**
	1. В Обществе устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и праздничные дни;

- за расширение зоны обслуживания.

* 1. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50% от оклада такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.
	2. Сверхурочная работа оплачивается в ТСЖ за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).
	3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).
	4. Для оплаты работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочных работ, при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника применяются соответствующие нормы трудового законодательства РФ.
1. **ИНЫЕ СЛУЧАИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ**
	1. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь.
	2. Материальная помощь выплачивается из сэкономленных средств ТСЖ на основании решения правления ТСЖ и приказа Председателя правления по личному заявлению работника.
	3. Материальная помощь может выплачиваться в случае смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры.
	4. Предоставление материальной помощи производится при представлении работниками документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

1. **УДЕРЖАНИЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**
	1. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
	2. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременно невозвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или при простое;

- на основании исполнительного документа.

* 1. В указанных выше случаях работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее шести месяцев со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат (при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания), при увольнении работника - до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск - за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, указанным в п. 1, 2, 4 статьи 81, п. 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ.
	2. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки, а также, если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда, или при простое, или если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.
	3. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.
1. **ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**
	1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
	2. Заработная плата выплачивается работникам через кассу либо путем перечисления денежных средств на банковский счет (пластиковую карту).
	3. Заработная плата выплачивается не реже чем через каждые полмесяца, а именно 18 числа текущего месяца (аванс) и 03 числа месяца, следующего за расчётным.
	4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня либо в следующий рабочий день.
	5. По письменному заявлению работника, поданному в бухгалтерию ТСЖ, заработная плата может выплачиваться один раз в месяц 03 числа месяца, следующего за расчётным.
	6. При прекращении действия трудового договора работников окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работников.
	7. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала, если работники своевременно подали заявление об отпуске.
	8. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию ТСЖ.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТСЖ КАК РАБОТОДАТЕЛЯ**

За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
	2. Любые изменения вносятся в настоящее Положение на основании решения общего собрания членов ТСЖ.